

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Määräaikaistalletusten tekeminen loppuvuodelle 2022
TRE:5942/02.04.00/2022

Lisätietoja päätöksestä

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 3451397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tehdään 50 milj. euron talletus Danske Bankiin 3 kuukauden ajalle korolla 0,51 %.

Avataan 50 milj. euron määräaikaistili Nordea Bank Oyj:öön 4 kuukauden ajalle korolla 0,61 %.

Perustelut

Tampereen kaupungin konsernitiilin saldokehitys on kesän 2022 aikana ollut erittäin hyvä. Korkojen nousun myötä määräaikaistalletuksille saadaan parempaa tuottoa kuin konsernitiilivaroille ja näin ollen omistajaohjausyksikkö kilpailutti määräaikaistalletusten korkotasot.

Määräaikaistalletusten korkotaso kilpailutettiin kolmen pankin kesken, tarjoukset pyydettiin Danske Bankista, Nordea Bank Oyj:ltä ja Osuuspankilta. Annettujen tarjousten 4kk vaihtoehto oli kahdella tarjoajalla erittäin lähellä toisiaan ja vastapuoliriskin vuoksi talletukset päätettiin hajauttaa kahteen eri pankkiin. Näin ollen tarjousten perusteella 50 milj. euron 3kk talletus tehdään Danske Bankiin korolla 0,51% ja 50 milj. euron 4kk talletus Nordea Bank Oyj:n korolla 0,61%.

Tampereen kaupungin hallintosäntö 36 § delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 1.3.2022 § 32) mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja vastaa ja päättää tilien avaamisesta ja lopettamisesta rahalaitoksiin kaupungin nimiin.

Tiedoksi

omistajaohjausyksikkö, Jukka Männikkö, Anniina Ylä-Mattila

Allekirjoitus

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 13.9.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ote päätöksestä on lähetetty 9.9.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

09.09.2022

Kirsi Koivisto

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.